



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,  
Cod poștal 200218, Craiova, România  
Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884  
Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;  
E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)  
Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

Nr. 558/23.09.2026

### **RĂSPUNS LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI**

privind achiziția directă „Servicii de dezvoltare și implementare a unei platforme informatice de e-learning (LMS)”

Anunț publicitar ADV1548639/18.09.2026 | Invitația de participare nr. 537/17.09.2026 |  
Caietul de sarcini nr. 531/15.09.2026 | CPV 72212190-7 | Proiect „Pași spre integrare –  
Educație adaptată copiilor cu CES”, cod SMIS 342851

Până la termenul stabilit prin invitația de participare, respectiv 22.09.2026, ora 14:00, au fost înregistrate solicitări de clarificări din partea operatorilor economici interesați de participarea la achiziția de mai sus. Întrebările primite au fost grupate pe teme, iar răspunsurile autorității contractante sunt redată în continuare, fără identificarea operatorilor care le-au adresat.

Clarificările survenite pe parcursul procedurii fac parte din documentele contractului, conform art. 6.1 lit. a) din modelul de contract. Răspunsurile de mai jos completează documentația de atribuire și se aplică deopotrivă tuturor ofertanților.

Termenul de depunere a ofertelor se menține **25.09.2026, ora 14:00.**

#### **1. Găzduirea platformei și infrastructura**

**Întrebare:** *Caietul de sarcini nu precizează cine asigură găzduirea. Platforma se instalează pe infrastructura autorității contractante sau prestatorul trebuie să asigure găzduirea în cloud, inclusiv pe cei 5 ani de mentenanță, cu costul inclus în preț? Care este configurația disponibilă? Cine suportă domeniul, certificatele, traficul și copiile de siguranță? Există restricții privind localizarea datelor?*

**Răspuns:** Platforma se instalează și se exploatează pe infrastructura autorității contractante. Soluția va fi găzduită pe un server propriu, dedicat, instalat la sediul unității de învățământ, care face obiectul unei achiziții separate a autorității contractante. Prețul oferit nu cuprinde hardware, găzduire în cloud, mașini virtuale, servicii de tip CDN ori alte resurse de infrastructură închiriate.

Autoritatea contractantă pune la dispoziție serverul dedicat, spațiul de instalare, alimentarea electrică, conexiunea la internet, domeniul sau subdomeniul utilizat de platformă și accesul administrativ la server, inclusiv acces securizat la distanță pentru prestator, atât pe durata implementării, cât și în perioada de mentenanță.



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,

Cod poștal 200218, Craiova, România

Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884

Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;

E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)

Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

În sarcina prestatorului, cu costurile incluse în prețul oferat, rămân instalarea și configurarea componentelor software necesare funcționării soluției, inclusiv sistemul de operare, dacă serverul se livrează fără acesta, baza de date și serverul web, configurarea certificatului SSL, fiind acceptate certificate gratuite cu reînnoire automată, configurarea mecanismelor de backup, restaurare și continuitate operațională prevăzute la cap. 8 și 9 din caietul de sarcini, precum și actualizările pe durata mentenanței.

Configurația minimă avută în vedere este următoarea: procesor de server cu minimum 4 nuclee, din clasa Intel Xeon sau AMD EPYC, minimum 8 GB memorie RAM extensibilă, stocare SSD de minimum 500 GB, conectivitate gigabit și posibilitatea configurării RAID. În propunerea tehnică, ofertanții vor indica cerințele minime hardware și software ale soluției oferite și vor confirma funcționarea acestora pe o astfel de configurație, pentru volumul de utilizare de la pct. 2.

Frecvența copiilor de siguranță și perioada de păstrare se propun de ofertant, cu minimum o copie zilnică și păstrare de cel puțin 30 de zile, pe suportul de stocare pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Datele se păstrează pe serverul unității, în România, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

### **2. Dimensionarea soluției**

**Întrebare:** Care este numărul estimat de utilizatori pe categorii, numărul de clase sau grupe și numărul de utilizatori simultani? Rolul de părinte sau facilitator se include la livrare? Ce capacitate de stocare și ce trafic trebuie incluse în ofertă? Cât timp se păstrează rezultatele?

**Răspuns:** Dimensionarea soluției se raportează la indicatorii asumați prin proiect. Platforma trebuie să susțină cel puțin 100 de copii și tineri cu cerințe educaționale speciale, 20 de cadre didactice, 50 de părinți sau facilitatori educaționali și până la 5 conturi cu rol de administrare, cu un număr de utilizatori simultani de minimum 50. Soluția va permite extinderea ulterioară a numărului de conturi, în limita resurselor serverului pus la dispoziție.

Rolul de părinte sau facilitator educațional, menționat ca opțional la cap. 5 din caietul de sarcini, se implementează și se livrează ca funcționalitate a platformei, activarea conturilor rămânând la decizia beneficiarului. Organizarea pe clase și grupe se stabilește în etapa de analiză a cerințelor, fără a fi limitată numeric prin soluția oferită.

Autoritatea contractantă nu impune o capacitate fixă de stocare sau un volum de trafic. Materialele multimedia vor fi atât materiale proprii încărcate de cadrele didactice, cât și resurse externe de tip iframe. Volumul materialelor video și frecvența vizionării nu pot fi estimate în prezent, platforma nefiind implementată și neexistând o platformă similară utilizată anterior. Ofertantul va preciza în propunerea tehnică ce capacități poate susține soluția pe configurația indicată la pct. 1. Întrucât găzduirea se realizează pe serverul autorității contractante, extinderea



## LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,  
Cod poștal 200218, Craiova, România  
Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884  
Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;  
E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)  
Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

ulterioară a capacității hardware revine acesteia și nu creează obligații suplimentare pentru prestator. Nu se solicită livrarea conținutului prin rețele de distribuție (CDN) și nici transcodare adaptivă.

Rezultatele și istoricul activităților se păstrează cel puțin pe durata perioadei de mentenanță, cu posibilitatea exportului și a arhivării anuale.

### 3. Conținutul educațional

**Întrebare:** *Prestatorul trebuie să realizeze conținutul educațional, respectiv lecții, fișe, materiale audio și video, scenarii, sau doar instrumentele de creare a acestuia? Dacă se solicită conținut, care este volumul? Există conținut sau date care trebuie importate? Sunt suficiente șabloanele configurabile sau este obligatoriu un editor vizual?*

**Răspuns:** Obiectul contractului îl constituie platforma și instrumentele prin care cadrele didactice creează și administrează conținutul, așa cum rezultă din cap. 3, 6 și 10 din caietul de sarcini. Elaborarea materialelor didactice curente revine cadrelor didactice ale unității, după instruirea prevăzută la cap. 11, validarea pedagogică aparținând autorității contractante.

La recepție, prestatorul va livra și configura un set inițial de conținut, necesar verificării funcționale a modulelor și utilizabil ca model de lucru: 20 lecții digitale, 30 fișe interactive și 10 scenarii plurisenzoriale. Materialele grafice și audio utilizate în acest set se asigură de prestator, cu respectarea drepturilor de utilizare aferente.

Nu există o platformă anterioară din care să fie migrate date. Conturile de utilizatori și structura claselor se pot importa din fișiere în format uzual, de tip CSV sau XLSX, puse la dispoziție de beneficiar.

Caietul de sarcini nu impune un editor vizual distinct pentru crearea de animații. Cerința de la cap. 6 se consideră îndeplinită prin șabloane și instrumente configurabile care permit integrarea de text, imagini, resurse audio, video, animații și secțiuni interactive, cu organizarea lecțiilor în succesiuni ce pot fi parcurse etapizat, reluate sau reluate parțial.

### 4. Modulul „zone plurisenzoriale virtuale”

**Întrebare:** *Există cerințe cantitative minime, cum ar fi numărul de scenarii sau tipurile de stimuli? Sunt acceptate activități 2D rulate în browser? Este necesară conectarea la echipamente speciale? Ce poate configura cadrul didactic și este obligatoriu controlul de la distanță, în timp real? Ce date se înregistrează și cum se verifică modulul la recepție?*

**Răspuns:** La recepție sunt obligatorii minimum 3 scenarii tematice funcționale. Temele, tipurile de stimuli și durata activităților se stabilesc împreună cu beneficiarul în etapa de analiză a cerințelor prevăzută la cap. 10, în limitele acestui minim.



## LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,  
Cod poștal 200218, Craiova, România  
Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884  
Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;  
E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)  
Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

Sunt acceptate activități interactive 2D, rulate în browser, pe calculator, tabletă, telefon și pe panourile interactive ale unității. Conectarea la echipamente speciale sau la dispozitive externe nu este obligatorie. Contextele de utilizare avute în vedere sunt activitatea individuală, activitatea la clasă, cabinetul de sprijin și camerele-resursă.

Cerința privind utilizarea controlată de către cadrul didactic se consideră îndeplinită dacă acesta poate selecta scenariul, configura stimulii, respectiv intensitatea sonoră, culorile și contrastul, ritmul, durata și numărul de repetări, poate porni și opri activitatea și poate asista elevul pe dispozitivul acestuia. Controlul de la distanță, în timp real, nu este obligatoriu. De asemenea, este suficientă selectarea și configurarea scenariilor furnizate; posibilitatea de a compune scenarii noi pe baza unor șabloane reprezintă un avantaj funcțional, fără a constitui cerință minimă.

Pentru fiecare activitate se înregistrează cel puțin elevul, data și ora, scenariul utilizat, durata, stadiul finalizării și, după caz, observațiile cadrului didactic, în acord cu cerința de raportare de la cap. 6. Verificarea la recepție se realizează prin teste funcționale efectuate de comisia de recepție, cu participarea cadrelor didactice de specialitate, care confirmă adecvarea modulului pentru grupul țintă.

### 5. Fișe interactive și fișe încorporate din platforme externe

**Întrebare:** *Care sunt platformele externe vizate? Se solicită doar afișarea fișei sau și preluarea automată a răspunsurilor și scorurilor? Cine suportă abonamentele? Ce măsuri de securitate și de protecție a datelor se impun, având în vedere că utilizatorii sunt elevi minori? Ce înseamnă „evidență minimă”?*

**Răspuns:** Caietul de sarcini nu impune anumite platforme externe. Cerința de la cap. 6 vizează capacitatea modulului de a utiliza atât fișe încorporate din platforme educaționale externe, cât și fișe create direct în platformă. Platformele externe folosite efectiv urmează a fi alese de cadrele didactice, dintre cele compatibile cu mecanismele de încorporare susținute de soluție. Preluarea automată a răspunsurilor și scorurilor din platformele externe nu este solicitată; ea rămâne obligatorie pentru fișele create în platformă, potrivit cap. 6.

Abonamentele la platforme externe nu se includ în prețul oferit și nu constituie obligație a prestatorului, nici în perioada de mentenanță.

Cerința se menține, cu următoarele precizări privind securitatea: administratorul platformei trebuie să poată limita încorporarea la o listă de surse aprobate, iar datele elevilor nu se transmit către platformele externe dincolo de ceea ce este strict necesar afișării conținutului, în acord cu cap. 9 din caietul de sarcini și cu Regulamentul (UE) 2016/679. Alegerea surselor externe utilizate efectiv și răspunderea asociată revin beneficiarului.



## LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,

Cod poștal 200218, Craiova, România

Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884

Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;

E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)

Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

Prin evidență minimă privind stadiul și istoricul interacțiunilor se înțelege, pentru fiecare elev și fiecare fișă, starea activității, respectiv neîncepută, în curs, finalizată sau transmisă, data începerii și a finalizării, răspunsurile salvate, numărul de reluări, precum și scorul sau feedbackul acordat de cadrul didactic.

### 6. Rapoarte educaționale și notificări

**Întrebare:** *Ce rapoarte sunt avute în vedere și ce informații trebuie să conțină? Sunt suficiente notificările în platformă?*

**Răspuns:** În aplicarea cap. 6 sunt necesare cel puțin raportul de progres individual al elevului, cuprinzând lecțiile parcurse, activitățile realizate, rezultatele obținute și istoricul activității, raportul la nivel de clasă sau grupă, raportul privind stadiul temelor și activităților asignate și raportul de utilizare a zonelor plurisenzoriale virtuale. Rapoartele trebuie să poată fi consultate în platformă și exportate într-un format utilizabil de beneficiar, de exemplu PDF, XLSX sau CSV.

Notificările în platformă sunt suficiente pentru îndeplinirea cerinței. Notificările prin e-mail și, dacă soluția le susține, cele transmise pe dispozitivele mobile constituie un avantaj. Având în vedere că o parte importantă dintre elevi au deficiențe de auz, notificările și semnalările de stare trebuie să fie vizuale, nu exclusiv sonore.

### 7. Aplicațiile mobile

**Întrebare:** *Cerințele privind aplicația mobilă Android și aplicația mobilă iOS „(sau echivalent)” sunt îndeplinite prin aplicația oficială a platformei, printr-o soluție cross-platform sau printr-o aplicație web progresivă? Este obligatorie publicarea în Google Play și App Store, pe conturile cui și cine suportă taxele? Toate funcțiile trebuie să fie disponibile pe mobil? Cum se tratează întârzierile de aprobare în magazinele de aplicații?*

**Răspuns:** Invitația de participare prevede că orice referire la o anumită tehnologie sau soluție se interpretează însoțită de mențiunea „sau echivalent”, iar cap. 13 din caietul de sarcini enumeră ca livrabil „aplicațiile mobile sau componentele mobile prevăzute în soluția ofertată”. În consecință, cerința se consideră îndeplinită prin oricare dintre următoarele variante: aplicații mobile native sau cross-platform publicate în magazinele de aplicații, aplicația mobilă oficială a platformei ofertate, configurată pentru instanța beneficiarului, sau o aplicație web progresivă instalabilă pe dispozitive Android și iOS, cu funcționare pe ecran complet și notificări.

Indiferent de variantă, componenta mobilă trebuie să asigure funcționalitățile curente pentru elevi, cadre didactice și părinți sau facilitatori: accesul la cursuri, lecții digitale, fișe interactive și teme, transmiterea răspunsurilor, consultarea rezultatelor și a notificărilor. Funcțiile de



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,

Cod poștal 200218, Craiova, România

Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884

Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;

E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)

Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

administrare a platformei și de creare a conținutului pot rămâne disponibile numai în interfața web.

Publicarea unor aplicații distincte sub numele și pe contul de dezvoltator al autorității contractante nu este solicitată. Dacă ofertantul propune publicarea în magazinele de aplicații, aceasta se realizează în contul său, iar taxele aferente, pe întreaga durată a contractului, sunt incluse în prețul oferat. Recepția nu este condiționată de aprobarea aplicației în magazine atunci când soluția asigură accesul mobil și prin componenta web sau prin aplicația web progresivă.

### **8. Integrări, API și migrarea datelor**

**Întrebare:** *Cerința privind API-ul presupune doar punerea la dispoziție a unei interfețe de integrare sau sunt obligatorii și integrări cu sisteme existente ale beneficiarului, de exemplu catalogul electronic? Există date care trebuie migrate?*

**Răspuns:** Cerința de la cap. 8 se consideră îndeplinită prin punerea la dispoziție a unui API documentat, care să permită integrări ulterioare, și prin asigurarea comunicării între componentele soluției. La recepție nu sunt obligatorii integrări cu alte sisteme informatice ale beneficiarului. Nu există date care trebuie migrate dintr-un sistem existent.

### **9. Accesibilitate și tehnologii asistive**

**Întrebare:** *Ce dispozitive și tehnologii asistive sunt utilizate în prezent? Există un standard de accesibilitate obligatoriu, cu nivel de conformitate? Grila de testare este stabilită de beneficiar sau poate fi propusă de prestator? Se solicită o evaluare externă de accesibilitate?*

**Răspuns:** Unitatea școlarizează elevi cu deficiențe de auz, mentale, locomotorii, cu tulburări din spectrul autist și cu dizabilități asociate, elevii cu deficiențe de auz reprezentând o parte importantă a efectivului. Dispozitivele utilizate curent sunt calculatoare, tablete, table interactive, încă nu sunt folosite tehnologii asistive.

Caietul de sarcini nu impune un standard de accesibilitate cu nivel de conformitate certificat. Conformitatea se verifică în raport cu cerințele minime enumerate la cap. 7, aplicate transversal, la nivelul întregii soluții. Ofertantul poate indica suplimentar nivelul de aliniere a soluției la standarde recunoscute. Grila de testare se propune de prestator și se validează cu beneficiarul în etapa de analiză a cerințelor prevăzută la cap. 10. Nu se solicită o evaluare externă de accesibilitate, distinctă de testele efectuate în implementare.

### **10. Instruirea utilizatorilor**

**Întrebare:** *Care este numărul de participanți, numărul și durata sesiunilor și modalitatea de desfășurare? Sunt solicitate sesiuni pentru personalul nou pe durata mentenanței?*



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,  
Cod poștal 200218, Craiova, România  
Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884  
Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;  
E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)  
Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

**Răspuns:** Instruirea se adresează unui număr estimat de **20** cadre didactice și **5** persoane cu rol de administrare. Se solicită minimum 3 sesiuni, a câte 3 ore, desfășurate la sediul autorității contractante / în format mixt, cu temele prevăzute la cap. 11 și cu punerea la dispoziție a ghidurilor de utilizare și a materialelor suport. Pe durata mentenanței se include o sesiune pe an, care se poate desfășura online, pentru personalul nou.

### **11. Mentenanța, suportul tehnic și termenele de remediere**

**Întrebare:** *Ce acoperă mentenanța? Prelungirea proiectului, în condițiile art. 4.2 din contract, extinde perioada de mentenanță? Este acceptabil un program de suport în zilele lucrătoare, în intervalul orar de lucru al unității? Termenul de 5 zile lucrătoare de la art. 11.8 se aplică și incidentelor din perioada de mentenanță?*

**Răspuns:** Mentenanța și suportul tehnic se asigură 5 ani de la data recepției finale, fără obiecțiuni, cu costurile incluse în prețul total oferat, conform cap. 12 din caietul de sarcini. Acestea cuprind actualizările software, corecțiile, intervențiile de remediere a defectelor și neconformităților semnalate, asistența de utilizare, evidența solicitărilor și menținerea compatibilității și stabilității platformei. Nu cuprind dezvoltarea unor module sau funcționalități noi, neprevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică acceptată.

Perioada de mentenanță este fixă. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului, în condițiile art. 4.2 din contract, nu extinde această perioadă și nu generează servicii suplimentare. Potrivit cap. 12, obligațiile de mentenanță și suport subzistă până la expirarea celor 5 ani, independent de data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

Un program de suport în zilele lucrătoare, în intervalul orar de funcționare a unității, cu termene de răspuns și de remediere diferențiate în funcție de severitate, propuse de ofertant potrivit cap. 12, corespunde așteptărilor beneficiarului.

Termenul de maximum 5 zile lucrătoare prevăzut la art. 11.8 din contract privește remedierea neconcordanțelor și neconformităților constatate cu ocazia recepției, consemnate prin obiecții în procesul-verbal. Incidentele apărute în perioada de mentenanță se soluționează în termenele asumate prin propunerea tehnică.

### **12. Recepția, facturarea și plata**

**Întrebare:** *Plata se efectuează integral la recepția finală sau sunt admise plăți intermediare, pe etape recepționate? Când se facturează componenta de mentenanță pentru cei 5 ani? Care sunt termenele de verificare a livrabililor și de plată? Care este data limită pentru plățile din proiect?*

**Răspuns:** Prețul oferat este unic și cuprinde toate serviciile prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv mentenanța și suportul tehnic pe 5 ani. Etapizarea implementării se propune de ofertant,



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,

Cod poștal 200218, Craiova, România

Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884

Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;

E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)

Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

conform cap. 10, iar plata se efectuează în două etape, după recepția fiecărei etape, în baza graficului de plăți anexat contractului potrivit art. 6.1 lit. e), plata finală urmând recepției finale fără obiecțiuni. Facturarea se face după recepție, pe bază de proces-verbal, potrivit art. 17.2, factura fiind transmisă prin sistemul RO e-Factura, conform art. 17.5. Componenta de mentenanță nu se facturează separat, eșalonat pe cei 5 ani.

Verificarea livrabililor se realizează în **5 zile lucrătoare** de la predare, iar plata se efectuează în termen de **30** de zile de la primirea facturii acceptate. Perioada de implementare a proiectului se încheie la 31.12.2027, iar recepția și plățile aferente contractului se realizează în cadrul acestei perioade.

### **13. Garanția de bună execuție**

**Întrebare:** *Garanția de 5% se eliberează după recepția finală a platformei sau se menține pe cei 5 ani de mentenanță? Cum se corelează art. 21.2 cu art. 21.7? Se acceptă constituirea prin rețineri succesive?*

**Răspuns:** Garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, se constituie pentru perioada contractuală definită la art. 4.2 și se eliberează în termen de 14 zile de la recepția finală, fără obiecțiuni, a platformei, potrivit art. 21.7, iar nu la încheierea celor 5 ani de mentenanță. Obligațiile de mentenanță și suport rămân garantate contractual, în condițiile cap. 12 din caietul de sarcini și ale clauzelor privind răspunderea contractuală.

Garanția se poate constitui prin instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări. Autoritatea contractantă acceptă, prin prezentul răspuns, care face parte din documentele contractului potrivit art. 6.1 lit. a), și constituirea prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile art. 21.4, dacă se convine etapizarea plăților.

### **14. Începerea serviciilor și termenele de execuție**

**Întrebare:** *În ce interval de la semnarea contractului se emite comanda scrisă de începere prevăzută la art. 5.1? Termenul de 6 luni pentru recepția finală curge de la semnare sau de la comandă?*

**Răspuns:** Comanda scrisă de începere se emite în cel mult **[5]** zile lucrătoare de la semnarea contractului și, dacă este cazul, de la constituirea garanției de bună execuție. Termenul de maximum 6 luni pentru recepția finală se calculează de la data semnării contractului de prestare, astfel cum prevede cap. 10 din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va emite comanda fără întârziere, pentru a nu diminua durata efectivă de execuție.

### **15. Drepturi de proprietate intelectuală, cod-sursă și predare**



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,  
Cod poștal 200218, Craiova, România  
Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884  
Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;  
E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)  
Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

**Întrebare:** *Ce drepturi se transferă potrivit art. 11.5? Cum sunt tratate componentele preexistente ale prestatorului și cele terțe sau open-source? Se acceptă utilizarea componentelor open-source, de tip GPLv3, Apache 2.0 sau MIT? Trebuie predat codul-sursă și ce durată are dreptul de utilizare după încheierea mentenanței?*

**Răspuns:** Transferul drepturilor patrimoniale de autor prevăzut la art. 11.5 privește materialele și dezvoltările rezultate din executarea contractului, respectiv dezvoltările, configurările și personalizările realizate specific pentru beneficiar, documentația tehnică și operațională, ghidurile și materialele de instruire.

Componentele software preexistente ale prestatorului, precum și componentele terțe sau open-source pe care se bazează soluția rămân sub licențele proprii. Utilizarea componentelor open-source este acceptată, cu respectarea licențelor aplicabile. Asupra acestora, beneficiarul primește un drept de utilizare perpetuu, neexclusiv, fără costuri suplimentare de licență, pentru scopul contractului, drept care se menține și după încheierea perioadei de mentenanță.

La recepția finală se predau elementele necesare exploatării, administrării și mentenanței soluției, potrivit cap. 13: documentația tehnică de instalare, administrare și exploatare, configurațiile și setările, credențialele administrative, precum și codul-sursă al dezvoltărilor specifice realizate pentru beneficiar, împreună cu instrucțiunile de instalare și configurare aferente, astfel încât operarea platformei să poată fi preluată de beneficiar sau de un alt prestator desemnat de acesta.

### **16. Modelul de contract**

**Întrebare:** *Preambulul modelului de contract menționează Raportul de atribuire nr. 399/17.06.2026 și oferta acceptată nr. 330/21.05.2026, anterioare invitației din septembrie, iar art. 11.5 conține sintagma „contractul de furnizare sarcini”. Sunt erori materiale?*

**Răspuns:** Da. Referințele din preambul se vor completa, la semnare, cu numărul și data raportului de atribuire și ale ofertei acceptate rezultate din prezenta achiziție. Sintagma „contractul de furnizare sarcini” de la art. 11.5 se citește „contractul de servicii și caietul de sarcini”. Modelul de contract corectat se publică odată cu prezentul răspuns. Corecțiile nu modifică obligațiile părților.

### **17. Documentele ofertei și transmiterea acesteia**

**Întrebare:** *Există un nivel minim obligatoriu de experiență similară? Se acceptă certificatul constatat în format electronic, semnat cu semnătură electronică calificată? Există o limită de dimensiune a atașamentelor sau un format preferat?*



## **LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”**

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,

Cod poștal 200218, Craiova, România

Secretariat: Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884

Asistență socială: Tel: +40(351)434 274;

E-mail: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)

Web: [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

**Răspuns:** Invitația de participare solicită prezentarea de informații privind experiența relevantă în implementarea unor soluții software educaționale sau a unor proiecte similare, fără a institui un prag valoric ori numeric minim de calificare.

Certificatul constatator se prezintă valabil la data depunerii ofertei, emis cu maximum 30 de zile înainte de data-limită. În cazul transmiterii ofertei prin e-mail, documentele se semnează electronic de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia, într-un format care permite identificarea și verificarea semnăturii; semnătura electronică calificată este acceptată.

Pentru documentele solicitate prin invitație și pentru care setul de formulare publicat nu conține un model, respectiv informațiile privind beneficiarii reali, anexa la formularul de ofertă și documentul de confirmare a acceptării clauzelor contractuale, acestea se prezintă în formă liberă, semnate de reprezentantul legal. Autoritatea contractantă poate solicita completarea sau clarificarea lor în etapa de evaluare.

Oferta se transmite în format PDF, la adresa [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com), sau se depune la secretariatul unității, conform invitației. Criteriul de atribuire rămâne prețul total cel mai scăzut dintre ofertele care îndeplinesc integral cerințele minime și obligatorii din caietul de sarcini, iar perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile.

Prezentul răspuns se publică pe site-ul oficial al Liceului Tehnologic Special „Beethoven”, secțiunea „Clarificări achiziții publice”, la adresa <https://liceulbeethoven.ro/proiect-pasi-spre-integrare-educatie-adaptata-copiilor-cu-ces/>.

**Aprobat, Reprezentant legal    Manager de proiect**

Gramă Cristian Dănuț

Ana-Mariana Durac

**Responsabil achiziții**

Ana-Maria Mogoșan

## CONTRACT DE SERVICII

nr. .... din .....

### ***Părțile contractante***

Prezentul contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate prin H.G. nr. 395/2016, al Raportului de atribuire nr. 399/17.06.2026 și al ofertei acceptate nr. 330/ 21.05.2026,

între:

**Liceul Tehnologic Special „Beethoven”**, cu sediul în Craiova, str. Beethoven, Nr.2, telefon/fax 0251411451 cod de identificare fiscală 4941412, cont IBAN RO95TREZ2915006XXX000191, deschis la Trezoreria Craiova reprezentat prin **Grama Cristian Dănuț – Reprezentant legal**, în calitate de Achizitor, denumit în continuare **“Achizitor”**, pe de o parte

și

....., cu sediul în ....., str. .... nr ....., județul ....., CUI ....., cont IBAN....., deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin ..... în calitate de Prestator și denumită în continuare **„Prestator”**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual **“Partea”** și împreună, **“Părțile”**, au convenit încheierea prezentului Contract.

### ***1. Definiții***

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Act adițional** - document ce modifica nesemnificativ termenii și condițiile contractului;
- c) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea definite în preambulul prezentului contract;
- d) **Prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract sau impuse prin lege;
- e) **Garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- f) **Conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului,

orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului;

- g) **Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării contractului de lucrări de către cealaltă parte;
- h) **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- i) **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- j) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **Formular de ofertă** - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în prezentul contract de achiziție publică, oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică, complet și integral;
- l) **Caiet de sarcini** – conține specificațiile tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității Achizitorului. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- m) **Grafic de prestare a serviciilor** – eșalonarea serviciilor în limita termenului de prestare propus prin ofertă;
- n) **Graficul de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul prețului contractului, dacă este cazul
- o) **Propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă;
- p) **Propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde toate informațiile cu privire la preț, tarif, toate celelalte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- q) **Durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- r) **Durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor;
- s) **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- t) **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se prevede în mod expres altfel;
- u) **An** – o perioadă de 365 de zile consecutive;

1.2 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.3 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **CLAUZE GENERALE**

### **2. Obiectul Contractului**

2.1 Prestatorul se obligă să presteze **„Servicii de dezvoltare și implementare a unei platforme informatice de e-learning (LMS)”, în cadrul proiectului „Pași spre integrare - Educație adaptată copiilor cu CES”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

2.3 Orice modificare a prezentului contract se va realiza în baza unui act adițional.

### **3. Prețul contractului**

3.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, fără TVA, la care se adaugă TVA conform legii.

### **4. Durata contractului**

4.1 Durata de prestare a **Serviciilor de dezvoltare și implementare a unei platforme informatice de e-learning (LMS)”,** conform caietului de sarcini

4.2 Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți, pe toată perioada de implementare a proiectului. Dacă perioada de implementare a proiectului va fi prelungită atunci și durata contractului de servicii de dezvoltare și implementare a platformei informatice de e-learning (LMS) va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

4.3 Prestatorul va efectua serviciile prevăzute la clauza 2.1. în conformitate cu prevederile legale și clauzele prezentului contract și cu respectarea cerințelor D.N.S.H. obligatorii pentru acest tip de investiție.

### **5. Executarea Contractului**

5.1 Prestarea Contractului începe de la data transmiterii de către Autoritatea Contractantă a comenzii scrise și, dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție.

5.2 Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esență prezentului Contract.

5.3 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

### **6. Documentele contractuale**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini și Clarificări survenite pe parcursul procedurii de atribuire;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) graficul de prestare, dacă e cazul;
- e) graficul de plăți, dacă e cazul;
- f) lista subcontractanților, dacă este cazul;
- g) contractele de asociere dacă este cazul;
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;

i) instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție.

6.2 Documentele enumerate la art. 6.1 se constituie în anexe la prezentul contract și fac parte integrantă din aceasta.

6.3 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **7. Standarde**

7.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile dispozițiilor legale aplicabile, precum și standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, respectiv, în cazul în care acestea lipsesc sau sunt lacunare, cele specificate în caietul de sarcini întocmit de către Achizitor ori în documentele accesorii ale acestuia.

## **8. Codul de conduită**

8.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor. Prestatorul se obligă să nu facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al Achizitorului, precum și să nu participe în activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu Achizitorul. Nu va angaja Achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.2 Dacă Prestatorul sau angajații, colaboratorii, experții, agenții sau subcontractanții săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, ori dau de înțeles în orice mod că ar fi de acord să ofere ori să dea sau dau efectiv, personal sau printr-o persoană interpusă oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul Contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau a defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract sau cu orice alt contract încheiat cu Achizitorul, Achizitorul poate decide rezilierea contractului conform art. 19 fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului.

## **9. Conflictul de interese**

9.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului fără întârziere.

9.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

9.3 Prestatorul are obligația de a evita orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. Dacă Prestatorul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide rezilierea prezentului Contract în condițiile prevăzute la art. 19.

## **10. Despăgubiri**

10.1 Prestatorul va garanta și va despăgubi pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia,

pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune sau omisiune a Prestatorului și a angajaților, colaboratorilor sau subcontractanților săi, în executarea prezentului Contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări ale prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale, modelele sau desenele industriale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum și dreptul de autor și alte drepturi conexe.

10.2 După prestarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract ori în dispozițiile legale aplicabile, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

## **11. Obligațiile principale ale prestatorului**

11.1 Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de dezvoltare și implementare a unei platforme informatice de e-learning (LMS)** în cadrul proiectului: **în cadrul proiectului „Pași spre integrare - Educație adaptată copiilor cu CES”**, în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele cele mai înalte, cu respectarea propunerii tehnice anexă la contract, cerințelor din caietul de sarcini și clauzelor prezentului contract.

11.2 Prestatorul are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

11.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.4 Prestatorul va informa de urgență, prin e-mail sau informare scrisă, Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale.

11.5 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă referitoare la elaborarea documentațiilor, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante. Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra materialelor ce rezultă din contractul de servicii și caietul de sarcini, se transferă de la Contractant la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a proceselor verbale de recepție.

11.6 În cazul în care orice prevederi ale contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, contractul va fi modificat de părți; acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale contractului.

11.7 Prestatorul se obligă să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la achizitor, îndeplinind obligațiile care îi revin în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea **datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE**.

11.8 În situația în care Autoritatea Contractantă observă neconcordanțe cu cerințele legislative și/ sau cu cele din contractul de servicii și/sau cu cele caietul de sarcini, ea va formula obiecții și/sau observații și/sau recomandări. Orice neconcordanțe sau neconformități vor fi menționate clar în cadrul unui proces-verbal de recepție, prin obiecții. În acest caz, prestatorul are obligația de a revizui materialele într-un termen comunicat ulterior de Autoritatea Contractantă, dar care nu va depăși 5 zile lucrătoare, după care vor fi predate și supuse din nou recepționării de către Autoritatea Contractantă.

## **12. Obligațiile principale ale achizitorului**

12.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract conform caietului de sarcini, dacă aceasta corespunde cerințelor și actelor normative în vigoare.

12.2 Achizitorul are obligația de a furniza prestatorului toate informațiile disponibile necesare pentru realizarea/ elaborarea materialelor publicitare și a celorlalte servicii ce fac obiectul achiziției și îl va sprijini în demersul realizării serviciilor achiziționate.

12.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute de Caietul de sarcini. Factura fiscală va fi încărcată în sistemul RO e-Factura.

## **CLAUZE SPECIFICE**

## **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ofertei depuse. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

13.2 Prestatorul va fi responsabil pentru orice viciu/ necorelare/ neconcordanță sau omisiune identificată pe perioada derulării contractului.

## **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 Achizitorul va colabora cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor de care dispune și pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în baza comenzii emise de autoritatea contractantă.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, fără vreo obligație suplimentară de orice natură din partea Achizitorului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora vor fi finalizate în perioada stabilită (conform cerințelor caietului de sarcini), termen care se calculează de la data prevăzută pentru începerea prestării serviciilor. Prestarea serviciilor la termenele specificate este considerată de către părți o condiție esențială a prezentului Contract.

(2) În cazul în care există motive de întârziere ce nu se datorează nici direct, nici indirect Prestatorului, acesta poate solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În cazul în care Achizitorul consideră justificată solicitarea și prelungirea nu ar cauza întârzieri semnificative, respectiv nu ar influența în mod negativ îndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale ale Achizitorului, decurgând din contracte cu terțe persoane, Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prelungirea nu este posibilă fără a cauza daune de orice natură Achizitorului sau a-i crea dificultăți în îndeplinirea altor obligații, inclusiv față de terțe persoane, Prestatorul va face tot posibilul pentru a se încadra în termenele inițiale, inclusiv efectuarea de ore suplimentare, angajarea de personal suplimentar etc., fără a avea pretenții financiare suplimentare față de Achizitor.

15.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă termenul de prestare sau există riscul de a nu se încadra în acest termen, Prestatorul are obligația de a notifica în scris acest lucru imediat Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în oferta se face numai cu acordul

părților, prin act adițional.

15.4 Cu excepția cazului de forță majoră și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a duratei de prestare conform art. 15.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități de întârziere Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

15.5 În caz de întârziere mai mare de 15 zile, respectiv în caz de întârziere repetată (în sensul prezentului contract întârziere repetată va însemna două cazuri consecutive sau neconsecutive de nerespectare a graficului de prestare în orice perioadă în decursul executării Contractului), Achizitorul va avea dreptul de a rezilia prezentul Contract conform dispozițiilor art. 19.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

16.3 (1) Platforma educationala va fi predată Autorității Contractante în baza unor procese verbale de predare/ primire. Livrabilele minime se vor preda conform cap. 13 din caietul de sarcini.

(2) Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Beneficiarului și se va finaliza prin încheierea unui proces verbal de recepție.

16.4 Persoana responsabilă cu derularea contractului este Durac Ana-Mariana, manager proiect.

#### **17. Modalități de plată**

17.1 Pentru serviciile prestate Prestatorul va emite factura.

17.2 Facturarea se va face după data recepționării serviciilor pe bază de proces-verbal de recepție pentru serviciile prestate. Achizitorul va verifica factura emisă, iar în cazul în care consideră necesar, va solicita precizări sau informații suplimentare.

17.3 Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

17.4 Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plată, conform caietului de sarcini, doar la finalizarea etapei.

17.5 Factura va fi emisă de Contractant, transmisă către Autoritatea Contractantă prin sistemul național RO e-Factura, după confirmarea corectitudinii acesteia.

17.6. Plata se va face în contul indicat de către Prestator, deschis la Trezorerie. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

#### **18. Penalități, daune-interese**

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligației respective, dar nu mai mult decât valoarea serviciilor prestate cu întârziere sau neprestate. Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a serviciilor de către achizitor, termenul lor de predare este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate, exceptând perioada de

verificare de către comisia de recepție. Cuantumul penalităților nu poate depăși valoarea contractului.

18.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate.

18.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

18.4. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata serviciilor prestate corespunzător, contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru serviciile prestate și la plata unor daune interese.

### **19. Rezilierea contractului din inițiativa Achizitorului**

19.1 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/ sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă specificată în notificarea repetată emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- c) Prestatorul cesionează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- d) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care Achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat;
- f) împotriva Prestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- g) apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 10 zile în executarea prezentului contract;
- h) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească
- i) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificări substanțiale sau la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- j) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

19.2 În caz de reziliere a Contractului, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

19.3 În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

19.4 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

19.5 La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

19.5. Autoritatea contractantă are dreptul denunțării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164-167 din Legea 98/2016.

## **20. Rezilierea Contractului din inițiativa Prestatorului.**

20.1 Prestatorul poate rezilia prezentul contract în urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește în mod repetat obligațiile asumate, cu privire la care a fost notificat în mod repetat;
- c) suspendă derularea serviciilor sau a oricăror părți a acestora pentru mai mult de 15 zile, pentru motive nespecificate în prezentul Contract sau independente de culpa Prestatorului.

20.2 Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract.

20.3 În cazul unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru prejudiciul efectiv suferit și dovedit de către acesta, cauzat în mod direct de neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor.

## **21. Garanția de bună execuție a contractului, dacă este cazul**

21.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de servicii.

21.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând **5 %** din valoarea contractului fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru întreaga perioadă contractuală.

21.3 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul

garanției de bună execuție.

21.4 Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca achizitorul să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.

a) În cazul prevăzut la art. 21.4 prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

b) Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 21.4, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

c) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 21.4 prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

d) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului prevăzut la art. 21.4 lit. a) pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

e) Contul de disponibil prevăzut la art. 21.4 este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

21.5 În situația în care părțile convin prelungirea termenului contractat, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 10 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

21.6 Achizitorul va putea executa integral sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va notifica Prestatorului executarea garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

21.7 Garanția de bună execuție se va elibera Prestatorului în termen de 14 zile de la recepționarea serviciilor prestate.

21.8 În situația în care pe perioada derulării prezentului Contract este executată garanția de bună execuție parțial sau în întregime, Prestatorul este obligat ca în termen de maximum 15 zile de la data executării acesteia să reîntregească valoarea sa. În situația neîndeplinirii acestei obligații în interiorul termenului menționat anterior Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

## **22. Finalizarea și recepția serviciilor**

22.1 După predarea serviciilor, autoritatea contractantă are obligația de a recepționa livrabilele conform caietului de sarcini, prin încheierea unui proces verbal de recepție care va fi comunicat prestatorului.

22.2 Livrabilele rezultate în urma prestării serviciilor se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă în formatul menționat în cadrul caietului de sarcini, în vederea verificării și recepționării serviciilor prestate.

22.3 În situația în care autoritatea contractantă observă neconcordanțe cu cerințele legislative și/ sau cu cele din contractul de servicii și/ sau cu cele din caietul de sarcini/ oferta tehnică, aceasta va formula obiecții și/ sau observații și/ sau recomandări care vor fi menționate clar în cadrul unui proces verbal de recepție cu obiecții. În acest caz, prestatorul are obligația de a revizui livrabilele conform caietului de sarcini/ ofertei tehnice, în termenul stabilit conform prevederilor art. 11.10.

22.4 În situația în care livrabilele predate corespund cerințelor legislative și celor din contractul de servicii și din caietul de sarcini/ oferta tehnică, autoritatea contractantă va încheia un proces verbal de recepție fără obiecții.

22.5 Livrabilele rezultate în urma prestării vor fi predate către autoritatea contractantă în formatul/ forma menționată în caietul de sarcini.

### **23. Ajustarea prețului contractului**

23.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu vor fi actualizate.

23.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

### **24. Interdicția cesionării**

24.1 Este interzisă cesionarea de către Prestator, în tot sau în parte, a drepturilor și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

24.2 În situația încălcării acestei interdicții Achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nicio notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

24.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24.4 Prin excepție de la dispozițiile art. 24.1 Prestatorul are dreptul de a cesiona creanțele sale născute în temeiul prezentului contract, însă numai cu acordul prealabil, scris al Achizitorului. În cazul cesionării creanțelor fără acordul prealabil, scris al Achizitorului, dispozițiile art. 24.2 se aplică în mod corespunzător.

### **25. Subcontractanți (dacă este cazul)**

25.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

25.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

25.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

25.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

25.5 Achizitorul poate, în condițiile legii, efectua plăți către subcontractanții agreeți.

### **26. Amendamente**

26.1. Părțile contractante au dreptul de a conveni pe durata îndeplinirii contractului, modificarea nesubstanțială a clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri, prin act adițional, pentru actualizarea sau completarea documentației elaborate de prestator, generate de modificări legislative apărute în perioada de valabilitate a contractului.

## **27. Modificarea Contractului și dispoziții conexe**

### **27.1 Modificări ale Contractului**

- (a) Orice Modificare a Contractului are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți. Modificarea Contractului se poate realiza prin Adițional la Contract. În cazul Modificărilor Contractului realizate prin Act Adițional, semnarea de sau în numele Părților este obligatorie.
- (b) Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).
- (c) Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în Lege, sunt stipulate în cadrul Contractului, sunt singurele Modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (d) În cazul în care, în prezentul Contract, nu sunt stabilite modificările nesubstanțiale, se aplică prevederile Legii.
- (e) Modificările Contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât Contractantul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă Ofertă decât cea a Contractantului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

### **27.2 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora**

- (a) Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- (b) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor de comunicare/informare din prezentul Contract, ca urmare a:
  - i. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
  - ii. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului;
- (c) Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor cuantificate conform mecanismului stabilit devin Modificări Contractuale, putând conta în:
  - i. prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
  - ii. suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

### **27.3 Notificarea privind Modificările Contractului**

Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

## **28. Forța majoră**

28.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

28.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

28.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **29. Soluționarea litigiilor**

29.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

29.2 Litigiile și divergențele ivite între părți în legătură cu executarea prezentului Contract în cazul cărora părțile nu au reușit să ajungă la o soluție amiabilă vor fi deduse judecării instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

29.3 În caz de divergențe (litigii) referitoare la interpretarea clauzelor prezentului contract, prevederile din caietul de sarcini vor avea prioritate.

29.4 Clauzele îndoielnice din prezentul contract se interpretează în favoarea achizitorului.

29.5 Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare dintre Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul autorității contractante.

## **30. Comunicări**

30.1 Comunicările între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se vor realiza fie în scris, fie prin telefon sau e-mail.

30.2 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

| <b>Pentru Autoritatea contractantă</b><br><b>Liceul Tehnologic Special „Beethoven”</b> | <b>Pentru prestator :</b>                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Adresă: Strada Beethoven, Nr.2,Craiova, Dolj</b>                                    | <b>Adresă:</b>                                          |
| Telefon: 0251411451                                                                    | <b>Telefon:</b>                                         |
| E-mail: <a href="mailto:csbeethoven@yahoo.com">csbeethoven@yahoo.com</a>               | <b>E-mail:</b>                                          |
| <b>Persoane responsabile cu derularea contractului: Durac Ana Mariana</b>              | <b>Persoane responsabile cu derularea contractului:</b> |

## **31. Legea aplicabilă contractului**

31. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **32. Caracterul confidențial al contractului**

32.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane

implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

32.2. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante, în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **33. Clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal**

33.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

33.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval de maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului nu mai târziu de 24 de ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

33.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.

33.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt

prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;

g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Prezentul contract s-a încheiat în azi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Pentru Autoritatea contractanta,  
Liceul Tehnologic Special „Beethoven”,  
Reprezentant legal,  
Grama Cristian Dănuț**

**Pentru Contractant,  
SC .....  
ADMINISTRATOR**