



Finanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Numărul de identificare al proiectului: 342851

Titlul proiectului: „Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”

Numele solicitantului: Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova

Nr. 94/ 11.02.2026

ANUNȚ SELECȚIE SI RECRUTARE ECHIPA DE MANAGEMENT/ IMPLEMENTARE

Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova este Beneficiarul unei finanțări FSE în cadrul proiectului: **„Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”**, număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 342851, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027,

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială”

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general al proiectului este creșterea participării la educație a grupurilor vulnerabile, inclusiv romi, copii cu CES, copii cu dizabilități, vizând sprijinirea a 100 de copii cu CES din Liceul Tehnologic Special „Beethoven” Craiova, în scopul reducerii riscului de excluziune educațională.

INFORMATII DESPRE PROIECT

Proiectul are un beneficiar, **Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova** și vizează un grup țintă bine definit, alcătuit din copii și tineri cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, părinții/facilitatorii acestora, precum și cadre didactice și personal educațional de sprijin, înmatriculați în învățământul special sau de masă din municipiul Craiova – regiune eligibilă din Sud-Vest Oltenia. Grupul este selectat conform apelului 6.j.2

Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES – ID 342851



Finanțat de
Uniunea Europeană



și obiectivului specific ESO4.6 al PEO 2021–2027. 1. Copii și tineri cu CES și/sau dizabilități – Număr total: 100 copii/tineri; Vârstă: 6–16 ani (ISCED 1–2); Statut: înmatriculați în învățământ special sau de masă, cu planuri educaționale individualizate (PEI); Profil: elevi cu deficiențe cognitive, TSA, tulburări comportamentale, dizabilități motorii/ senzoriale; Nevoi: sprijin educațional personalizat, infrastructură adaptată, consiliere, activități extracurriculare. 2. Părinți / Reprezentanți legali / Facilitatori – Număr estimat: 50; Profil: părinți/tutori/facilitatori ai elevilor cu CES, inclusiv persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate; Nevoi: consiliere psihoeducațională, informare, sprijin în relația familie-școală. 3. Cadre didactice și personal educațional: Număr estimat: 20; Profil: profesori, consilieri, logopezi, mediatori, implicați direct în educația copiilor cu CES; Rol: multiplicatori ai practicilor incluzive în cadrul școlii. Corelare cu rezultatele proiectului: intervenții directe asupra elevilor (camere-resursă, dotări, activități educaționale, consiliere); campanii de conștientizare la nivelul comunității educaționale; cadre didactice formate în educație incluzivă. Beneficiari direcți și indirecti: 100 copii/tineri cu CES, 50 părinți/tutori, 20 cadre didactice/personal educațional; Indirect: colectivele școlare, comunitatea locală, instituții locale din educație și asistență socială.

Impact estimat: Proiectul va îmbunătăți semnificativ accesul și calitatea educației pentru elevii cu CES, va consolida rolul părinților în educație și va forma un corp educațional capabil să gestioneze diversitatea și incluziunea în clasă. Intervenția contribuie la coeziunea comunității și la reducerea riscului de abandon și excludere educațională.

Obiectivul general al proiectului este *creșterea participării la educație a grupurilor vulnerabile, inclusiv romi, copii cu CES, copii cu dizabilități*, vizând *sprijinirea a 100 de copii cu CES din Liceul Tehnologic Special „Beethoven” Craiova, în scopul reducerii riscului de excluziune educațională.*

Durata proiectului este de 24 de luni de la data contractării, cu un buget total aprobat de **Buget total aprobat= 2.788.496,27 lei din care buget nerambursabil = 2.732.726,39 lei (Buget finanțat UE = 2.732.726,39 lei, Buget de stat = 0 lei) cu contribuția proprie (cofinanțare Beneficiar) de 2%, respectiv 55.769,88 lei.**

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.6 *Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități:*

- Activitatea 1. Activități principale;
- Activitatea 2. Activități pentru asigurarea de sprijin educațional adaptat copiilor/tinerilor cu deficiențe/ dizabilități și/ sau cerințe educaționale special;
- Activitatea 3. Activități transversale.



OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE:

Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova, Beneficiar în cadrul proiectului cu titlul „Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”, număr de identificare al proiectului ID MySms 2021+: 342851, cod proiect PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33, prin organigrama suplimentară are următoarele posturi disponibile în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Număr posturi / experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național/ internațional/ ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Expert campanii de conștientizare și comunicare educațională	ETL	Activitate A2.1: • Organizare campanii de conștientizare pentru incluziune educațională • Sesiuni informative cu părinți și cadre didactice • Sprijin pentru acceptarea copiilor cu CES în comunitatea educațională	• Implicare în campanii de comunicare pentru educație incluzivă • Redactare și diseminare materiale informative • Colaborare cu cadre didactice, elevi și părinți • Monitorizare și raportare rezultate campanii	R6 – Campanii de conștientizare: • Derulare 3 campanii pentru incluziune educațională • Impact estimat: peste 500 membri ai comunității educaționale
2.	1	Expert suport socio-emoțional cadre didactice	ETL	Activitate A2.2: • Sesiuni de consiliere și dezvoltare personală pentru cadre didactice • Sprijin emoțional și relațional în lucrul cu elevii CES • Contribuție la crearea unui climat educațional sigur și empatic	• Sesiuni individuale și de grup cu cadrele didactice • Dezvoltare abilități emoționale (autoreglare, empatie, reziliență) • Evaluare psihologică și intervenție personalizată • Participare la formare, supervizare și raportare de proiect	R7 – Formare cadre didactice: • Formarea a 20 cadre didactice în educație incluzivă • Impact: climat sigur și suportiv pentru minimum 100 copii/tineri cu CES
3.	1	Expert formare profesori pentru incluziune educațională	ETL	Activitate A2.2: • Livrare sesiuni lunare de formare pentru cadre didactice • Tematici: incluziune, adaptări curriculare, managementul clasei, metode diferențiate	• Proiectare și livrare program de formare pentru cadre didactice • Mentorat și sprijin în aplicarea metodelor incluzive • Feedback, evaluare și raportare formare	R7 – Formare cadre didactice: • Formarea a 20 cadre didactice în educație incluzivă • Impact: climat sigur și suportiv pentru minimum



				• Sprijin educațional și emoțional pentru elevii cu CES		100 copii/tineri cu CES
4.	1	Expert curriculum și adaptări pedagogice	ETL	Activitate A2.2: • Dezvoltare resurse și instrumente educaționale adaptate pentru elevi CES • Sesiuni lunare de coaching/demonstrare pentru cadre didactice • Sprijin în aplicarea practicilor educaționale incluzive	• Adaptare curriculum și planificare lecții incluzive • Metodologii inovative, evaluare diferențiată și feedback • Contribuție la PEI și formarea echipei educaționale	R7 – Formare cadre didactice: • Formarea a 20 cadre didactice în educație incluzivă • Impact: climat sigur și suportiv pentru minimum 100 copii/tineri cu CES
5.	1	Expert conținut educațional adaptat pentru CES	ETL	Activitate A2.1: • Elaborare materiale educaționale accesibile (print, digital, tactile) • Sesiuni lunare de instruire și familiarizare pentru cadre didactice și părinți • Consultanță și validare utilizare materiale pentru elevii CES	• Adaptări materiale în funcție de tipul deficienței • Integrare în activitățile didactice și testare la clasă • Diversificare metode de învățare pentru creșterea motivației	R6 – Campanii de conștientizare: • Derulare 3 campanii pentru incluziune educațională • Impact estimat: peste 500 membri ai comunității educaționale
6.	1	Expert dezvoltare socio-emoțională copii CES	ETL	Activitate A1.5.d: • Organizare ateliere socio-emoționale pentru copii cu CES (autoreglare, relaționare, încredere) • Metode interactive, senzoriale și terapeutice, în contexte sigure • Colaborare cu specialiști și integrare abordări socio-emoționale în educația zilnică	• Proiectare și implementare ateliere incluzive • Monitorizare progres și ajustare PEI • Elaborare instrumente și ghiduri psiho-emoționale	R5 – Sprijin psihoeducațional: Sesiuni individuale și de grup pentru min. 100 copii/tineri cu CES; și aparținători; Consiliere și dezvoltare personală, format fizic și digital
7.	1	Expert consiliere și suport părinți-facilitatori CES	ETL	Activitate A1.5.c: • Organizare ateliere de consiliere pentru părinți și facilitatori (shadow) • Tematici: comunicare, gestionarea emoțiilor, colaborare cu școala • Consolidarea parteneriatului familie-școală-comunitate	• Consiliere psihologică și educațională pentru părinți și facilitatori CES • Sprijin în planuri de intervenție familială • Raportare progres și recomandări	R5 – Sprijin psihoeducațional: • Sesiuni individuale și de grup pentru min. 100 copii/tineri cu CES și aparținători • Consiliere și dezvoltare personală, format



						fizic și digital
8.	1	Expert asistență psihoeducatională pentru copii CES	ETL	A1.5.b – Suport psihoeducational copii CES • Activități individuale și de grup pentru dezvoltarea abilităților de învățare, autonomie și concentrare • Sprijin pentru integrarea curriculară și elaborarea/implementarea PEI • Monitorizarea progresului educațional în colaborare cu cadrele didactice	• Oferă consiliere individuală și de grup pentru elevii cu CES; • Contribuie la elaborarea și implementarea PEI; • Coordonează intervențiile psihoeducaționale cu cadrele didactice; • Evaluează progresul elevilor și colaborează cu familia pentru maximizarea rezultatelor educaționale.	R5 – Sprijin psihoeducational: • Sesiuni individuale și de grup pentru min. 100 copii/tineri cu CES și aparținători • Consiliere și dezvoltare personală, format fizic și digital
9.	1	Expert activități recreative și educație prin joc	ETL	A1.5.a – Activități educative prin joc și recreative • Planificarea și derularea activităților de joc educativ, recreative, excursii și tabere tematice • Aplicarea metodelor de învățare experiențială și joc structurat • Asigurarea accesibilității și adaptării activităților pentru copiii cu CES	• Planifică și derulează activități de joc educativ, recreative și tabere tematice pentru elevii cu CES, asigurând adaptarea și accesibilitatea metodică a fiecărei activități.	R5 – Sprijin psihoeducational: • Sesiuni individuale și de grup pentru min. 100 copii/tineri cu CES și aparținători • Consiliere și dezvoltare personală, format fizic și digital
10.	1	Expert activități educaționale nonformale și culturale	ETL	A1.4 – Activități culturale, artistice și sportive • Organizarea atelierelor culturale și sportive adaptate (muzică, teatru, arte, sport) • Colaborarea cu instituții culturale și furnizori specializați • Stimularea participării active și monitorizarea progresului copiilor	• Concepe și organizează evenimente educaționale nonformale și culturale adaptate copiilor cu CES; • Colaborează cu instituții culturale, utilizează metode senzoriale și creative; • Asigură participarea activă a beneficiarilor și monitorizează progresul acestora.	R4 – Evenimente educaționale nonformale și culturale • Organizarea a 9 evenimente/ateliere nonformale și culturale pentru copii cu CES • Implicarea partenerilor din domeniile cultură, arte și sport
11.	1	Expert selecție și animare grup țintă	ETL	A3 – Selecție și animare grup țintă • Identificarea și selecția beneficiarilor conform	• Coordonează identificarea, selecția și documentarea grupului țintă;	R5 – Sprijin psihoeducational: • Sesiuni individuale și de grup pentru



				criteriilor proiectului • Organizarea sesiunilor de informare și animare comunitară • Monitorizarea participării, prevenirea abandonului și raportarea rezultatelor	• Organizează sesiuni de informare și animare comunitară, menține implicarea beneficiarilor pe durata proiectului; • Previne abandonul și contribuie la evaluarea rezultatelor activităților de selecție și animare.	min. 100 copii/tineri cu CES și aparținători • Consiliere și dezvoltare personală, format fizic și digital
12.	1	Asistent Manager	ETL	Activitate A3 – Asistent Manager: • Suport administrativ și logistic pentru managementul proiectului • Gestionare documente, corespondență, întâlniri și evenimente • Monitorizare termene și sprijin în elaborarea rapoartelor • Asigurarea comunicării eficiente cu echipa și părțile interesate	• Suport administrativ și logistic pentru activitățile proiectului • Organizare întâlniri, evenimente și deplasări • Redactare minute, sinteze și note interne • Gestionare și arhivare documente, baze de date și flux informațional • Monitorizare termene și evidență participări • Colaborare cu echipa de management, experți și responsabili financiari	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7
13.	1	Responsabil Achiziții	ETL	Activitate A3 – Responsabil Achiziții: • Coordonarea și derularea procedurilor de achiziție ale proiectului • Elaborarea documentației de achiziție, conform legislației și cerințelor finanțatorului • Asigurarea transparenței și competitivității procesului de selecție • Gestionarea relației cu furnizorii și monitorizarea contractelor • Respectarea termenelor și a bugetului alocat achizițiilor	• Elaborare și actualizare plan de achiziții • Pregătire și derulare proceduri de achiziție conforme legislației naționale și europene • Gestionare documentații, evaluare oferte și raportare atribuire • Monitorizare achiziții ecologice și respectarea principiilor de transparență • Colaborare cu echipa de proiect și sprijin în raportarea către finanțator	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7
14.	1	Manager Financiar	ETL	Activitate A3 – Manager Financiar: • Gestionarea bugetului și a resurselor financiare ale proiectului • Planificare bugetară, monitorizare fluxuri	• Elaborează și monitorizează bugetul proiectului și execuția financiară • Verifică eligibilitatea și corectitudinea documentelor justificative	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7



				financiare și raportare către finanțator • Asigurarea conformității cheltuielilor cu reglementările și cerințele contractuale • Coordonarea auditului financiar și colaborarea cu auditorii externi • Prevenirea riscurilor financiare și sprijinirea echipei de proiect în gestionarea fondurilor	• Gestionează evidența cheltuielilor și întocmește cereri de rambursare/plată • Pregătește documentația pentru raportări financiare și tehnice • Colaborează cu echipa de proiect și autoritatea finanțatoare • Asigură suport financiar în achiziții, audit și control • Arhivează documentele financiar-contabile ale proiectului	
15.	I	Manager Proiect	ETL	Coordonează implementarea proiectului în conformitate cu planificarea, cerințele finanțatorului și reglementările aplicabile, asigurând utilizarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale. Gestionează și supervizează echipa de proiect și experții implicați, menține relația cu Autoritatea de Management Delegată și asigură comunicarea și raportarea periodică. Elaborează și actualizează documentația de proiect, monitorizează progresul, performanța și riscurile, implementează măsuri de control intern și audit, organizează activități de coordonare și diseminare și asigură justificarea cheltuielilor, contribuind la atingerea obiectivelor și la sustenabilitatea proiectului.	Coordonează implementarea proiectului în conformitate cu cererea și contractul de finanțare, supervizează echipa de proiect și monitorizează realizarea activităților, indicatorilor, calendarului și bugetului. Gestionează relația cu partenerii, experții și autoritatea finanțatoare, coordonează raportarea tehnică, participă la activități de monitorizare și audit și colaborează cu expertul financiar pentru buna gestiune a proiectului. Identifică riscurile și propune măsuri de corecție, asigurând totodată promovarea și vizibilitatea proiectului conform regulilor de informare și publicitate.	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert
1.	Activitatea 0.1: Verificarea datelor disponibile din surse verificabile Activitatea 0.2 – Analiza/ cercetare proprie	1 – Expert selecție și animare grup țintă	24 luni	63 ore/ luna – total 1512 ore
2.	Activitatea A1.1: înființarea și dotarea de camere-resursă pentru support educațional și psihopedagogic dedicate copiilor și tinerilor cu CES și/ sau dizabilități	1 – Responsabil Achiziții	6 luni	63 ore/ luna – total 378 ore
3.	Activitatea A1.2 – Achiziția de echipamente și tehnologii asistive și alte materiale/ mijloace de predare – învățare adaptate diferitelor categorii de deficiență/ dizabilitate/ nevoi pentru copiii/ tinerii cu CES	1 – Expert conținut educațional adaptat pentru CES	24 luni	42 ore/ luna – total 1008 ore
4.	Activitatea A1.3 – Adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente astfel încât să poată fi utilizate de copiii și tinerii cu deficiențe/ dizabilități și/ sau CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportive adaptată	1 – Expert curriculum și adaptări pedagogice	24 luni	42 ore/ luna – total 1008 ore
5.	Activitatea A1.4 – Activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural-creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual	1 – Expert activități educaționale nonformale și culturale	18 luni	63 ore/ luna – total 1134 ore
6.	Activitatea A1.5.a – Activități de învățare prin joc, activități recreative, informale, nonformale, outdoor, tabere de vară	1 – Expert activități recreative și educație prin joc	18 luni	63 ore/ luna – total 1134 ore
7.	Activitatea A1.5.b – Activități de asistență psihoeducațională pentru copii și tineri cu CES	1 – Expert asistență psihoeducațională pentru copii CES	18 luni	63 ore/ luna – total 1134 ore
8.	Activitatea A1.5.c – Activități de consiliere și grupuri de support pentru părinți și facilitatori ai copiilor cu CES	1 – Expert consiliere și suport părinți – facilitatori CES	18 luni	63 ore/ luna – total 1134 ore
9.	Activitatea A1.5.d – Ateliere de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale pentru copiii cu CES	1 – Expert dezvoltare socio-emoțională copii CES	18 luni	63 ore/ luna – total 1134 ore
10.	Activitatea A2.1 – Campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul incluziunii educaționale a copiilor/ tinerilor cu CES	1 – Expert campanii de conștientizare și comunicare educațională	24 luni	42 ore/ luna – total 1008 ore
11.	Activitatea A2.2 – Activități pentru promovarea și susținerea unui climat incluziv, sigur și suportiv pentru copiii/ tinerii cu CES în unitățile de învățământ de masă	1 – Expert formare profesori pentru incluziune educațională	24 luni	42 ore/ luna – total 1008 ore
12.		1 – Expert support	24 luni	42 ore/ luna –



		socio-emoțional cadre didactice		total 1008 ore
13.	Activitatea A3.1 – Management de proiect	Asistent Manager	24 luni	63 ore/ luna – total 1512 ore
14.		Manager Financiar	24 luni	63 ore/ luna – total 1512 ore
15.		Manager Proiect	24 luni	63 ore/ luna – total 1512 ore

*Tabelul 1. Experți implementare pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

1.	Manager Proiect	Studii superioare în management, relații internaționale, economie sau un domeniu relevant. Cunoștințe în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Abilități excelente de comunicare și negociere. Cod COR 242101	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Minim 12 luni experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	Vacant
2.	Asistent Manager	Studii superioare în management, relații internaționale, economie sau un domeniu relevant. Cunoștințe în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Abilități excelente de comunicare și negociere. Cod COR 334303	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Minim 12 luni experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	Vacant
3.	Manager	Studii superioare în	Expert	Minim 12 luni experiență în	Vacant



	Financiar	economie. Cunoștințe în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Cod COR 121125	Implementare Expert național, < 5 ani	dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse. Categororia în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	
4.	Responsabil Achiziții	Studii superioare în economie, management, logistică sau administrarea afacerilor Cod COR 242116	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Minim 12 luni experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse. Categororia în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
5.	Expert selecție și animare grup țintă	Studii superioare în domeniul sociologiei. Cod COR 242320	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categororia în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
6.	Expert activități educaționale nonformale și culturale	Studii superioare în științele educației, pedagogie, psihologie, sociologie sau discipline culturale/ artistice.	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categororia în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12	Vacant



Finanțat de
Uniunea Europeană



		Cod COR 516907		luni.	
7.	Expert activități recreative și educație prin joc	Studii superioare în științele educației, pedagogie, psihologie. Cod COR 516907	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
8.	Expert asistență psihoeducațională pentru copii CES	Studii superioare în psihologie/ psihopedagogie specială. Cod COR 263406	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
9.	Expert consiliere și suport părinți – facilitatori CES	Studii superioare în psihologie/ psihopedagogie specială. Cod COR 263406	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
10.	Expert dezvoltare socio-emoțională copii CES	Studii superioare în psihologie/ psihopedagogie specială. Cod COR 263406	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
11.	Expert conținut educațional adaptat pentru CES	Studii superioare în psihologie/ pedagogie/ psihopedagogie specială. Cod COR 235908	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant

Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES – ID 342851



Finanțat de
Uniunea Europeană



12.	Expert curriculum și adaptări pedagogice	Studii superioare în psihologie/ pedagogie/ psihopedagogie specială. Cod COR 235908	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
13.	Expert formare profesori pentru incluziune educațională	Studii superioare în psihologie/ pedagogie/ psihopedagogie specială. Cod COR 233001	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
14.	Expert support socio-emoțional cadre didactice	Studii superioare în psihologie/ pedagogie/ psihopedagogie specială. Cod COR 263407	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant
15.	Expert campanii de conștientizare și comunicare educațională	Studiile superioare în Comunicare și Relații Publice (PR) sau în domeniul Sociologiei. Cod COR 333906	Expert Implementare Expert național, < 5 ani	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni.	Vacant

Conform Ordin nr. 7848 din 20.12.2024 privind modificarea ordinului nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării (MEC) este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES – ID 342851



III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE:

CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentara persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare poziție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

Candidații trebuie să aibă disponibilitatea efectivă de a presta activitatea aferentă postului de expert în cadrul proiectului, în medie de 2–3 ore/zi, fără suprapunerea programului de lucru cu alte contracte individuale de muncă și cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă. În acest sens, nu sunt eligibili candidații care, la data angajării, dețin contracte individuale de muncă ce conduc la un grad de ocupare total (cumulate) care nu permite îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor aferente postului. De asemenea, se va avea în vedere faptul că, în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ, la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.



IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire experți: Manager Proiect, Asistent Manager, Manager Financiar, Responsabil Achiziții, Expert selecție și animare grup țintă, Expert activități educaționale nonformale și culturale, Expert activități recreative și educație prin joc, Expert asistență psihoeducațională pentru copii CES, Expert consiliere și suport părinți – facilitatori CES, Expert dezvoltare socio-emoțională copii CES, Expert conținut educațional adaptat pentru CES, Expert curriculum și adaptări pedagogice, Expert formare profesori pentru incluziune educațională, Expert suport socio-emoțional cadre didactice, Expert campanii de conștientizare și comunicare educațională.

- Număr posturi vacante: 15 experți: Manager Proiect, Asistent Manager, Manager Financiar, Responsabil Achiziții, Expert selecție și animare grup țintă, Expert activități educaționale nonformale și culturale, Expert activități recreative și educație prin joc, Expert asistență psihoeducațională pentru copii CES, Expert consiliere și suport părinți – facilitatori CES, Expert dezvoltare socio-emoțională copii CES, Expert conținut educațional adaptat pentru CES, Expert curriculum și adaptări pedagogice, Expert formare profesori pentru incluziune educațională, Expert suport socio-emoțional cadre didactice, Expert campanii de conștientizare și comunicare educațională;
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 30.11.2027.
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Pe durata întregului proiect, se va sigura o gestionare eficientă a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate.
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/ expert	Atribuții
Manager Proiect	- Planifică și supervizează toate activitățile; - Asigură atingerea obiectivelor; gestionează relațiile cu autoritățile și partenerii; - coordonează echipa și monitorizează implementarea.
Asistent Manager	- Gestionează bugetul; - Întocmește rapoarte financiare; - Asigură corecta alocare a resurselor și respectarea normelor financiare; - Colaborează cu auditorii.
Manager Financiar	- Organizează întâlniri, - Gestionează calendarul și documentele proiectului, - Centralizează datele de monitorizare; - Sprijină comunicarea internă și externă.
Responsabil Achiziții	- Elaborează documentația de achiziții; - Organizează selecția de furnizori; - Monitorizează execuția contractelor;



	Asigură transparența și legalitatea achizițiilor.
Expert selecție și animare grup țintă	- Selectează participanții pe baza criteriilor asumate; - Colaborează cu școala și familia; - Mentține participarea GT prin activități de animare și motivare.
Expert activități educaționale nonformale și culturale	- Organizează ateliere, vizite, parteneriate cu instituții culturale și sportive; - Promovează participarea și dezvoltarea socio-culturală a copiilor cu CES.
Expert activități recreative și educație prin joc	- Coordonează activități outdoor, tabere, jocuri educative și recreative; - Adaptează conținutul la profilul copiilor; - Monitorizează progresul.
Expert asistență psihoeducatională pentru copii CES	- Realizează evaluări psihoeducatională, planuri de intervenție, consiliere specializată; - Sprijină integrarea educațională.
Expert consiliere și suport părinți – facilitatori CES	- Organizează grupuri de suport, sesiuni de consiliere parentală; - Oferă ghidaj privind relația școală–familie și educația copiilor cu CES.
Expert dezvoltare socio-emoțională copii CES	- Organizează activități pentru dezvoltarea competențelor emoționale și sociale; - Aplică tehnici validate pentru gestionarea emoțiilor și relaționare.
Expert conținut educațional adaptat pentru CES	- Creează, testează și implementează resurse educaționale adaptate (digitale, multisenzoriale, asistive); - Sprijină cadrele în utilizarea acestora.
Expert curriculum și adaptări pedagogice	- Integrează instrumente educaționale digitale și multisenzoriale; - Adaptează conținutul la nevoile elevilor; - Susține învățarea asincronă și interactivă
Expert formare profesori pentru incluziune educațională	- Planifică și susține sesiuni de formare în educație incluzivă; - Dezvoltă competențele privind adaptarea curriculară și sprijinul pentru elevii CES.
Expert suport socio-emoțional cadre didactice	- Oferă sprijin psihologic și emoțional profesorilor implicați; - Organizează sesiuni de reflecție și prevenire a burnout-ului; - Facilitează integrarea strategiilor incluzive.
Expert campanii de conștientizare și comunicare educațională	- Elaborează și implementează campanii media privind educația incluzivă și principiile orizontale; - Dezvoltă materiale vizuale și informative pentru comunitate și școli.

e) Abilități:



- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Data limită de depunere a dosarelor de recrutare: 25 februarie 2026, ora 14:00

Structura minimala a Dosarului de înscriere:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 1.1);
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresă de email, nr. de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, pentru persoanele care își depun candidatura din afara organizației;
- i) Declarația de disponibilitate (Anexa 1.2);



Finanțat de
Uniunea Europeană



- j) Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru „Conformitate cu originalul” sau copii legalizate.

Dosarul va avea opis semnat de candidat și cu paginile numerotate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

Bibliografia de mai jos are caracter **orientativ** și urmărește verificarea nivelului de înțelegere a cadrului general de implementare a proiectului, a principiilor educației incluzive și a specificului activităților aferente postului pentru care se candidează.

Evaluarea candidaților se va realiza exclusiv prin raportare la **atribuțiile specifice postului**, fără a presupune memorarea exhaustivă a actelor normative sau a materialelor menționate.

I. Bibliografie generală (comună tuturor posturilor)

1. Cadru strategic și de programare

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 – dispoziții comune privind fondurile UE
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 privind FSE+
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022–2027

(înțelegere generală a obiectivelor și principiilor, nu detalii tehnice)

2. Cadru legislativ național relevant

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea discriminării
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.



II. Bibliografie specifică, în funcție de categoria postului

A. Posturi de management, financiar și achiziții

(Manager proiect, Asistent manager, Manager financiar, Responsabil achiziții)

- Ghidul solicitantului – PEO (apelul relevant proiectului)
- Manualul beneficiarului / instrucțiuni AM PEO aplicabile
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 – norme metodologice
- Reglementări naționale privind evidența financiar-contabilă

Accent pe înțelegerea responsabilităților, nu pe proceduri detaliate.

B. Posturi de lucru direct cu grupul țintă

(Expert selecție și animare grup țintă; experți activități educaționale, nonformale, recreative)

- Educația incluzivă – concepte și principii (UNESCO, UNICEF)
- Educația nonformală și învățarea prin joc – repere metodologice
- Psihopedagogia copilului cu cerințe educaționale speciale
- Metode de facilitare și animare a grupurilor de copii vulnerabili

C. Posturi psihoeducaționale și socio-emoționale (CES)

(Asistență psihoeducațională, dezvoltare socio-emoțională, consiliere părinți)

- Intervenția educațională la copiii cu cerințe educaționale speciale
- Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la copii
- Colaborarea școală–familie în sprijinul copiilor cu CES
- Ghiduri de bune practici privind sprijinul psihoeducațional (UNICEF / MEN)

Fără evaluări clinice sau diagnosticare – doar rol educațional.

D. Posturi curriculum, conținut adaptat și formare cadre didactice

(Expert conținut educațional CES, curriculum și adaptări pedagogice, formare profesori)



Finanțat de
Uniunea Europeană



- Curriculum național și repere metodologice
- Adaptări curriculare și diferențierea instruirii
- Universal Design for Learning (UDL) – principii
- Pedagogia incluzivă și educația pentru diversitate

E. Posturi suport cadre didactice și comunicare

(Expert suport socio-emoțional cadre didactice, Expert campanii de conștientizare)

- Prevenirea burnout-ului în mediul educațional
- Comunicare educațională și conștientizare socială
- Incluziunea educațională ca proces instituțional
- Ghiduri de campanii educaționale (UE / UNICEF)

Bibliografia este stabilită în concordanță cu obiectivul specific ESO4.6 și cu obiectivul general al proiectului, fiind adaptată nivelului de responsabilitate al fiecărui post și activităților desfășurate în cadrul proiectului.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2, până la data de 25 februarie 2026, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Nu se accepta documente transmise prin fax sau pe email.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Toate probele se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2.

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES – ID 342851



Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” sau online la adresa de e-mail csbeethoven@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare.

b) Interviu

Interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, precum și pe pagina web a partenerului, la adresa <https://liceulbeethoven.ro/>.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
20 – 25 februarie 2026, ora 14:00	Depunerea dosarelor
25 – 26 februarie 2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor Realizarea evaluării dosarelor
26 februarie 2026, ora 12:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării dosarelor
26 februarie 2026, ora 16:00	Depunerea eventualelor contestații
27 februarie 2026	Soluționarea eventualelor contestații



Finanțat de
Uniunea Europeană



27 februarie 2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
2 martie 2026	Interviul
2 martie 2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
2 martie 2026	Afișarea rezultatelor finale

Manager de proiect,

Prof. Durac Ana Mariana

Reprezentant legal,

Prof. Stanciu Lucia Daniela





Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1.1. la Procedură – Cererea de înscriere

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiectul

„Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”,
cod SMIS 342851
beneficiar: Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova

în cadrul (sub)activității: _____

postul vizat: _____

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES – ID 342851



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1.2. la Procedură - Declarația de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Finanțat de
Uniunea Europeană



**Anexa 1.3. la procedura - Declarația de consimțământ privind
acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
_____ născut(ă) la data _____ în localitatea _____
_____, domiciliat(ă) în _____
_____, posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de _____
_____ la data de _____ declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației și Cercetării din cadrul proiectului „Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”, ID MySms 2021+: 342851.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv din cadrul proiectului precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștință operatorului, respectiv din cadrul proiectului orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul din cadrul proiectului „Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”, ID MySms 2021+: 342851, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul din cadrul proiectului „Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES”, ID MySms 2021+: 342851.

Data _____

Semnătura _____

Pași spre integrare – Educație adaptată copiilor cu CES – ID 342851