



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”

Str. Beethoven, Nr. 2, Dolj,
Cod poștal 200218, Craiova, România
Tel: +40(251)411 451; Fax: +40(251)414 884
E-mail: csbeethoven@yahoo.com
Web: www.liceulbeethoven



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Anexa 3 la Procedură

Nr. 56/13.01.2025

Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „Practica Elevilor: Drumul către Cariera Profesională”
a 8 experți pentru perioada 20.02.2025 – 20.11.2026



I. INFORMAȚII PROIECT

Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova este Beneficiarul unei finanțări FSE în cadrul proiectului: „**Practica Elevilor: Drumul către Cariera Profesională**” număr de identificare al proiectului ID MySmis 2021+: 313213, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027,

Obiectiv de politică: 4 „O Europă mai socială”

Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”.

Obiectivul general al proiectului este implementarea unor programe de pregătire practică eficientă, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local.

Durata proiectului este de 21 de luni de la data contractării, cu un buget total aprobat de **Buget total aprobat= 2.449.618,98 lei din care buget nerambursabil = 2.400.626,57 lei (Buget finanțat UE = 2.400.626,57 lei, Buget de stat = 0 lei) cu contribuția proprie (cofinanțare Beneficiar) de 2%, respectiv 48.992,41 lei.**

Activitățile proiectului ce se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” sunt:

Activitate 1. ACTIUNI CARE VIZEAZA PROGRAME DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA.

Activitatea 2. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE INVATARE LA LOCUL DE MUNCA

Activitatea 3. ACTIVITATI DE MANAGEMENT SI INFORMARE

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic Special „Beethoven”, Craiova, Beneficiar în cadrul proiectului cu titlul „Practica Elevilor: Drumul către Cariera Profesională”, cod proiect PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/, nr. identificare: 313213, prin organigrama suplimentară are următoarele **posturi disponibile în cadrul proiectului:**

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Coordonator P1	Expert implementare	implementarea proiectului; gestionarea parteneritului;	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
	1	Profesor coordonator		implementarea proiectului; gestionarea grupurilor țintă; supervizarea proceselor de selecție și monitorizare	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
	6	Tutore de practică		implementarea proiectului; supervizarea stagiilor de practică	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	implementarea proiectului; gestionarea parteneriatelor;	1	21 luni	-
2.	implementarea proiectului; gestionarea grupurilor țintă; supervizarea proceselor de selecție și monitorizare	1	21 luni	-
3.	implementarea proiectului; supervizarea stagiilor de practică	6	21 luni	150 ore

*Tabelul 1. Experți implementare pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

1.	Coordonator P1	Studii superioare în management, relații internaționale, economie sau un domeniu relevant. Cunoștințe în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Abilități excelente de comunicare și negociere Cod COR 243201	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor. Experiență în colaborarea cu instituții și organizații diverse. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani	vacant
----	----------------	--	--	---	--------

				Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	
2.	Profesor coordonator	Studii superioare în educație sau domenii relevante. Abilități pedagogice și de evaluare. Experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor COD COR : 233001	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. Experiență în evaluarea și coordonarea activităților de practică. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani. Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	vacant
3.	Tutore de practică	Studii superioare sau calificări relevante în domeniul de practică. Abilități pedagogice și de mentorat. Cunoștințe practice în domeniul specific al stagiilor de practică COD COR :235907	Expert Implementare Expert național, >5 ani	Minim 12 luni experiență în supervizarea stagiilor de practică. Experiență în mentorat și coordonare educațională. Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – < 5 ani Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport – 12 luni	vacant

Conform Ordin nr. 3920/2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul supervizării stagiilor de practică;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: Coordonator P1/ Profesor coordonator/ Tutore de practică;

- a) Număr posturi vacante: 8 experți: 1 Coordonator P1, 1 Profesor coordonator, 6 Tutori de practică;
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 20.11.2026. Cei 8 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 100 zile, respectiv 150 de ore/expert.
- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Pe durata întregului proiect, se va sigura o gestionare eficace a proiectului, inclusiv planificarea, monitorizarea, evaluarea și comunicarea eficientă între toate părțile implicate
- d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator P1	▪ Inițiază și menține relațiile cu partenerii publici și privați; ▪ Contribuie la crearea unui cadru sustenabil pentru tranziția de la educație la muncă; ▪ Colaborează cu instituții și organizații pentru a dezvolta parteneriate strategice; ▪ Monitorizează și evaluează impactul parteneriatelor asupra proiectului.
Profesor coordonator	▪ Supervizează și coordonează activitatea de practică; ▪ Evaluează caietele de practică ale elevilor; ▪ Notează elevii la sfârșitul perioadei de practică; ▪ Coordonează activitatea de practică în conformitate cu planurile educaționale; ▪ Monitorizează și evaluează progresul elevilor în timpul stagiilor de practică; ▪ Colaborează cu tutorii de practică pentru a asigura relevanța și calitatea experiențelor practice.
Tutore de practică	▪ Supervizează și coordonează stagiile de practică ale elevilor; ▪ Oferă îndrumare și feedback elevilor; ▪ Asigură că experiențele practice sunt relevante și valoroase pe parcursul educațional; ▪ Facilitează transferul de cunoștințe și competențe între mediul educațional și cel profesional; ▪ Monitorizează activitatea zilnică a elevilor în timpul stagiilor de practică; ▪ Asigură siguranța și bunăstarea elevilor în timpul stagiilor de practică.

- e) Abilități:
 - capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Declarația de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d. Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;

- e. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat) și
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- i. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Ghidul solicitantului Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021 – 2017;
- Ghidul solicitantului Condiții specifice Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, Titlu apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi – Regiuni mai puțin dezvoltate;
- Manualul beneficiarului pentru proiecte finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, versiunea aprilie 2024;
- <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2, până la data de 23 ianuarie, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape (după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” sau online la adresa de e-mail csbeethoven@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare.

- b) *Interviul*

Interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, precum și pe pagina web a partenerului, la adresa <https://liceulbeethoven.ro/>.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
16 – 23 ianuarie 2025	Depunerea dosarelor
27 – 28 ianuarie 2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor; Realizarea evaluării dosarelor
28 ianuarie 2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării dosarelor
29 ianuarie 2025	Depunerea eventualelor contestații
30 ianuarie 2025	Soluționarea eventualelor contestații
30 ianuarie 2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
31 ianuarie 2025	Interviul
31 ianuarie 2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
31 ianuarie 2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 13 ianuarie 2025, la sediul Liceului Tehnologic Special „Beethoven” din Craiova, Str. Ludwig van Beethoven, Nr. 2

Partener,
Reprezentant legal împuternicit LTS „Beethoven”,
Prof. Baica Livia Mihaela

