

---

---

**LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL**

***"BEETHOVEN"***

**Str. Beethoven, nr. 2, Craiova, jud. Dolj,  
cod 200218**

**Tel. 0251 411451; Fax 0251 414884**

**Site [www.liceulbeethoven.ro](http://www.liceulbeethoven.ro)**

**mail [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)**

---

---

*Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.*

OMECTS Nr.3539/ 14.03.2012  
Anexa nr. 1

**CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ**

**pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic**

Prezentul contract se încheie între:

- Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic Special „Beethoven” Craiova**  
(denumită în continuare *organizator de practică*)

reprezentată de Director

Dna **prof. Maria NĂSTAȘEL**

Adresa organizatorului de practică:

**Craiova, str. Beethoven nr. 2**

Email: [csbeethoven@yahoo.com](mailto:csbeethoven@yahoo.com)

telefon: **0251 411451**

- Elev/Elevii<sup>1</sup>

| Nr. crt. | Elev ( practicant ) |
|----------|---------------------|
| 1.       |                     |
| 2.       |                     |
| 3.       |                     |
| 4.       |                     |
| 5.       |                     |
| 6.       |                     |
| 7.       |                     |
| 8.       |                     |
| 9.       |                     |
| 10.      |                     |
| 11.      |                     |
| 12.      |                     |

(denumit/denumiți în continuare *practicant/practicanți*), înscris/înscriși în anul școlar **2020-2021** în cls.a **XI-a CP**, domeniul de pregătire profesională<sup>2</sup> **Turism și Alimentație**, calificarea **Cofetar-Patiser**, nivelul de calificare **3**.

---

<sup>1</sup> Contractul se poate încheia pentru unul sau mai mulți elevi.

<sup>2</sup> Pentru stagiile de practică desfășurate în clasa a IX-a sau a X-a liceu tehnologic se menționează doar domeniul de pregătire profesională (nu se completează calificarea și nivelul de calificare).

Și

Operatorul economic/Instituția **SC IRIAMA ALCOM SRL**

(denumită în continuare *partener de practică*)

reprezentată de (numele și calitatea)

Dna Dir. Ana Irimia

Adresa partenerului de practică: **Craiova**, Str. Nicolae Romanescu 114A

Email: **juliafood@gmail.com**

**Perioada** pentru care se încheie contractul de pregătire practică: oct 2020-iunie 2021

## **ARTICOLUL 1**

### **Obiectul contractului de pregătire practică**

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **1847 din 29.08.2007**.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

## **ARTICOLUL 3**

### **Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică**

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă

## **ARTICOLUL 4**

### **Remunerarea practicantului**

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

## **ARTICOLUL 5**

### **Sănătatea și securitatea în muncă**

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani<sup>3</sup>.

## **ARTICOLUL 6**

### **Responsabilitățile practicantului**

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B<sup>4</sup> care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

---

<sup>3</sup> Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

<sup>4</sup> În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **ARTICOLUL 7**

### **Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică**

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

## **ARTICOLUL 8**

### **Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică**

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantilor, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicata.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

## **ARTICOLUL 9**

### **Sprrijin acordat practicantului de către partenerul de practică<sup>5</sup>**

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului: NU

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate): NU

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus: NU

---

<sup>5</sup> Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentul nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

**ARTICOLUL 10**  
**Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI.....

Funcția .....

Tel: .....

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI .....

Funcția **maistru instructor**

Tel: .....

**ARTICOLUL 10**  
**Evaluarea stagiului de pregătire practică**

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în ..... la data de .....

Organizator de practică  
Reprezentant legal,  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Partener de practică  
Reprezentant legal,  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Cadrul didactic responsabil:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Tutore de practică:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Practicant<sup>6</sup>/părinte sau tutore legal instituit:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

---

<sup>6</sup> În cazul în care contractul se încheie pentru mai mulți elevi se poate insera un tabel care cuprinde toți elevii și se poate semna un singur exemplar original pentru aceștia.

**ANEXA PEDAGOGICĂ**  
**a Contractului de pregătire practică nr. .... din .....**

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică: 210 ore
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul: **conform graficului de pregătire practică comasată**
3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică : **Craiova, Str. Nicolae Romanescu 114A**
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații **Cf. contractului**
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică **Cf. contractului**

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

În cazul practicanților cu cerințe educative speciale (în particular al celor cu dizabilități ) se vor preciza măsurile (organizatorice și pedagogice) prevăzute pentru integrarea acestora pe perioada stagiului.

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere **Cf. contractului**

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos); exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică **Dna Jianu Mihaela/ Cîrstea Florina**

8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică **Cf. contractului**

9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică **DI .....**

10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică **Cf. contractului**

11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **1847 din 29.08.2007**

| Unitatea de Rezultate ale învățării                                  | Continuturi                                                                                           | Modulul de pregătire | Posturile de lucru*              | Activități planificate                                                                                                     | Observații                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Realizarea elementelor de decor pentru produsele de cofetărie</b> | 1. Prezentarea importanței elementelor de decor pentru estetica produselor de patiserie și cofetărie; | CDL                  | Laborator de cofetărie-patiserie | Realizarea analizei organoleptice, nutritive și energetice a elementelor de decor pentru produsele de cofetărie-patiserie; | -Înainte de a începe lucrul se va asigura că fiecare elev a înțeles sarcina și dispune de toate materialele necesare.<br><br>-Sarcinile de lucru vor fi scurte și precise astfel încât elevii cu dizabilități vor reuși să execute operația cât mai corect. |
|                                                                      | 2. Clasificarea elementelor de decor în funcție de caracteristicile organoleptice și tehnologice      |                      | Laborator de cofetărie-patiserie | Alegerea corectă a elementelor de decor specifice diferitelor categorii de produse de patiserie și cofetărie.              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                      | 3. Prezentarea cerințelor de armonizare a decorului cu produsul                                       |                      | Laborator de cofetărie-patiserie | Dozarea materiilor prime și auxiliare necesare obținerii                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                               |  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 4. Asimilarea de noi cunoștințe referitoare la elementele de decor specifice produselor de cofetărie                                                                                                          |  | Laborator de cofetărie-patiserie | diferitelor categorii de elemente de decor pentru produsele de cofetărie și patiserie                                                                                                                                                                                                                    | - Fiecare elev va beneficia de ajutorul personalului angajat pentru a primi instrucțiuni pe care să le urmeze însoțite de desene și mulaje. |
|  | 5. Descrierea materiilor prime necesare obținerii diferitelor categorii de elemente de decor pentru produsele de cofetărie-patiserie: din zahăr, pastiaj, ciocolată, fondant, barot, cremă și fructe confiate |  | Laborator de cofetărie-patiserie | - Selectarea vaselor, ustensilelor și echipamentelor necesare pentru pregătirea elementelor de decor;                                                                                                                                                                                                    | - aplicarea metodelor centrate pe elev, abordarea tuturor tipurilor de învățare (vizual, auditiv, kinestezic)                               |
|  | 6. Identificarea vaselor, ustensilelor și echipamentelor necesare pentru pregătirea diferitelor elemente de decor pentru produse de patiserie și cofetărie;                                                   |  | Laborator de cofetărie-patiserie | - Realizarea diferitelor categorii de elemente de decor din zahăr, pastiaj, ciocolată, fondant, barot, cremă și fructe confiate, conform tehnologiei specifice fiecărei categorii;                                                                                                                       | - utilizarea decorurilor realizate pe diferite produse de cofetărie respectând armonia de culori.                                           |
|  | 7. Descrierea tehnologiilor de obținere a diferitelor categorii de elemente de decor pentru produsele de patiserie și cofetărie.                                                                              |  | Laborator de cofetărie-patiserie | Aplicarea creativă a unor metode noi de obținere a elementelor de decor identificate prin studiu individual.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|  | 8. Organizarea locului de muncă. Respectarea normelor de SSM și a procedurilor de asigurare a calității                                                                                                       |  | Laborator de cofetărie-patiserie | Stabilirea materialelor de curățenie specifice locului de muncă. Cerințe igienico-sanitare privind curățenia și întreținerea igienică a unităților de alimentație. Igiena individuală a locului de muncă și a mediului înconjurător. Echipamentul de protecție, caracteristici, folosire și întreținere. | - Se va asigura respectarea normelor NPM și PSI de către fiecare elev practicant                                                            |

\* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.  
În vederea centrării învățării pe elev se recomandă :

- Activitățile practice desfășurate de către elevi trebuie să fie clare, concise și să satisfacă nevoia elevului de cunoaștere;
- Promovarea metodelor active-participative, centrate pe elev care dezvoltă creativitatea și gândirea, încurajând participarea;

- Alegerea activităților trebuie să fie variate astfel încât indiferent de stilul de învățare toți elevii să dobândească competențele necesare;
- Folosirea metodelor de lucru precum observația, exercițiul individual, instruirea programată le oferă elevilor o autonomie, îndrumare și orientare în activitatea practică;
- Aplicarea strategiei diferențiate sau predare individualizată permite obținerea performanței maxime posibile cum ar fi: învățarea „pas cu pas”, învățarea între colegi, stimulează lucrul în echipă și evidențiază comportamentul;
- Organizarea comunicării interpersonale facilitează schimbul de idei între elevi;
- Acordarea timpului necesar pentru asocierea informațiilor vechi cu cele noi și pentru ordonarea lor;
- Evaluarea se realizează prin urmărirea pe parcursul activității practice a atitudinii elevilor (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora) precum și realizarea portofoliului de practică care conține fișă individuală de observare, fișe tehnologice și fotografii cu produsele realizate.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

| Subiectul evaluării/reevaluării                                                                                         | Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare                            | Evaluatorul          | Data | Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efectuarea operațiilor de identificare și dozare a materiilor prime și auxiliare                                        | Fișe de observație<br>Exerciții de identificare<br>Aplicație practică | Tutorele de practică |      | -Tutorele de practică le va explica elevilor în ce constă evaluarea sumativă a stagiului de practică;<br><br>- tutorele de practică va pune accent pe deprinderile de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, consecvență, seriozitate, colegialitate, responsabilitate și răspundere) |
| Efectuarea operațiilor de selectare a vaselor, ustensilelor și echipamentelor necesare realizării elementelor de decor  | Fișe de observație<br>Exerciții de selectare<br>Aplicație practică    | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Precizați care este rolul elementelor de decor                                                                          | Portofoliu<br>Fișe de observație<br>Aplicație practică                | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Realizați elemente de decor pentru produse de cofetărie-patiserie din zahăr, pastiaj, ciocolată, fondant, cremă, fructe | Fișe de observație<br>Aplicație practică<br>Studiu de caz             | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Utilizează decorurile realizate pe produsele de cofetărie armonizând decorul cu produsul                                | Fișe de observație<br>Aplicație practică<br>Studiu de caz             | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Efectuează lucrări de curățenie specifice locului de muncă                                                              | Fișe de observație<br>Aplicație practică                              | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Aplică legislația privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor               | Fișe de observație<br>Aplicație practică                              | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Planifică acțiuni de evitare și de reducere a riscurilor identificate la locul de muncă                                 | Fișe de observație<br>Aplicație practică                              | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Coordonează activitățile în caz de accident                                                                             | Fișe de observație<br>Aplicație practică                              | Tutorele de practică |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Se recomandă următoarele modalități de evaluare:

- evaluare inițială - prin test inițial (operații simple tehnologice de realizare individual în care se observă nivelul de îndeplinire a sarcinii, respectarea etapelor și timpul optim de realizare)
- observarea sistematică pe baza unei fișe de observație
- evaluare finală - prin proba practică de la sfârșitul stagiului, urmărind criteriile și indicatorii de realizare a acestora ce sunt precizați în standardul de pregătire profesională al calificării și care informează asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

**NOTĂ:**

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

|     | <b>Nume elev / practicant</b> | <b>Semnătura<br/>elev</b> | <b>Semnătură<br/>cadru didactic</b> | <b>Semnătură<br/>tutore</b> | <b>Data</b> |
|-----|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 2.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 3.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 4.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 5.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 6.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 7.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 8.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 9.  |                               |                           |                                     |                             |             |
| 10. |                               |                           |                                     |                             |             |
| 11. |                               |                           |                                     |                             |             |
| 12. |                               |                           |                                     |                             |             |

**Notă:**

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Școala: Liceul Tehnologic Special Beethoven Craiova  
Anul școlar: 2020-2021  
Calificarea: Cofetar-Patiser  
Nivel de calificare: 3  
Clasa: a XI-a CP  
Data: .....

### **DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT**

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:  
Numele și prenumele .....  
CNP .....  
Semnătura .....  
Data .....

Părinte/tutore legal<sup>7</sup>:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Cadrul didactic responsabil:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Tutore de practică:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

---

<sup>7</sup> În cazul elevului minor

Școala: Liceul Tehnologic Special Beethoven Craiova  
Anul școlar: 2020-2021  
Calificarea: Cofetar-Patiser  
Nivel de calificare: 3  
Clasa: a XI-a CP  
Data: .....

**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVII PRACTICANȚI**

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | CNP | Semnătura elevului | Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori) | Semnătura părintelui/tutorelui |
|----------|------------------------------|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 2        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 3        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 4        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 5        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 6        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 7        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 8        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 9        |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 10       |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 11       |                              |     |                    |                                                                 |                                |
| 12       |                              |     |                    |                                                                 |                                |

Cadrul didactic responsabil:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Tutore de practică:  
Numele și prenumele .....  
Semnătura .....  
Data .....