



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN”

Str. Beethoven Nr.2, 200218 Craiova, Telefon 0251/411451; 0351/420112 (420113)

Fax: 0251/414884, E-mail: csbeethoven@yahoo.com Web: www.liceulbeethoven.ro

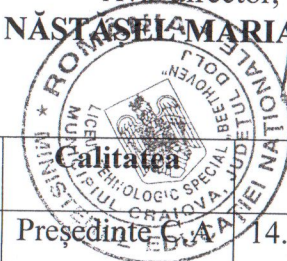


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. Înreg. 4526 / 14.10.2019

**COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
An școlar 2019-2020**

Aviz director,
prof. NĂSTĂȘEL MARIA



Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Atribuții	Data
1.	NĂSTĂȘEL MARIA	Director	➤ elaborează hotărârile și deciziile adoptate de către consiliul de administrație; ➤ conduce ședințele consiliului de administrație; ➤ semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului; ➤ semnează deciziile luate de către consiliul de administrație în situațiile prevăzute de lege; ➤ semnează documentele aprobate de către consiliul de administrație, în toate situațiile prevăzute de lege; ➤ întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație în situațiile prevăzute de lege și de către prezenta metodologie; ➤ Președintele de ședință al consiliului de administrație desemnează, din rândul salariaților unității de învățământ, ca secretar al consiliului de administrație, ➤ Colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor și deciziilor adoptate; ➤ Coordonează comisia pentru formare continuă;	Președinte C.A. 14.10.2019
2.	BONEA IONELA	Profesor	➤ Coordonează și monitorizează activitatea instructiv-educativă desfășurată în școală și în afara acesteia; ➤ Coordonează activitatea comisiei CEAC; ➤ Coordonează întocmirea orarului școlii, a serviciului pe școală a cadrelor didactice; ➤ Coordonează organizarea și desfășurarea examenelor la nivel de școală;	Membru C.A. 14.10.2019

3.	ȘTEFAN OCTAVIA-MIHAELA	Profesor	➤ Este secretarul Consiliului de administrație -asigură, în scris, convocarea membrilor consiliului de administrație; -răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către consiliul de administrație; ➤ Coordonează activitatea educativă și extracurriculară; ➤ Coordonează activitatea comisiei metodice a diriginților; ➤ Promovează imaginea școlii; ➤ Coordonează activitatea de combatere a absenteismului și a delincvenței școlare; ➤ Coordonează relațiile și proiectele cu comunitatea locală; ➤ Răspunde de activitatea comisiei interne de evaluare continuă; ➤ Întreprinde analiza periodică a ritmicității notării; ➤ Răspunde de consilierea elevilor; ➤ Răspunde de relațiile cu ONG-uri și fundații, realizând parteneriatul școală-comunitate;	Membru C.A	14.10.2019
4.	PĂTRU VIOLETA IONELA	Profesor	➤ Răspunde de efectuarea și păstrarea curățeniei în instituție; ➤ Efectuează controale împreună cu administratorul școlii și personalul medical al școlii; ➤ Coordonarea analizei periodice a ritmicității notării și a evidenței absențelor; ➤ Coordonarea și monitorizarea activității cămin-cantină; ➤ Coordonarea și monitorizarea disciplinei salariaților;	Membru C.A	14.10.2019
5.	MIHĂILESCU LIVIU		➤ Informează și menține legătura permanentă între școală și președintele Consiliul Județean Dolj despre rezultatele și modul de desfășurare a activității din școală; ➤ Susține intențiile de dezvoltare, proiectele aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii;	Reprezentant al președintelui C. J. DOLJ	Conf. Hot. C. J. DOLJ Nr.19756/ 25.09.2019
6.	BLOJU CĂTĂLIN		➤ Informează corect Consiliul Județean Dolj despre rezultatele și modul de desfășurare a activității din școală; ➤ Promovează imaginea școlii;	Reprezentant C. J. DOLJ	Conf. Hot. C. J. DOLJ Nr.19001/ 01.10.2019
7.	PRICA CORINA DOINA		➤ Informează corect Consiliul Județean Dolj despre rezultatele și modul de desfășurare a activității din școală;	Reprezentant C. J. DOLJ	Conf. Hot. C. J. DOLJ

			➤ Promovează imaginea școlii;		Nr.19001/ 01.10.2019
8.	STOIAN CARMEN	Părinte	➤ Realizează transferul de informație între Consiliul de administrație și comitetul de părinți;	Reprezentant al părinților	14.10.2019
			➤ Susține interesele părinților în fața Consiliului de administrație; ➤ Participă la întocmirea proiectului de buget al școlii; ➤ Asigurarea colaborării cu părinții în procesul decizional; ➤ Colaborează cu părinții privind prioritățile financiare; ➤ Coordonează parteneriatul cu părinții; ➤ Promovează imaginea școlii;		
9.	TOMA CARMEN	elevă	➤ Susține interesele elevilor școlii; ➤ Transmite informațiile de interes Consiliului elevilor;	Reprezentant al elevilor	14.10.2019
10.	JIANU ROXANA MIHAELA	Profesor	➤ Participă în calitate de observator, fără drept de vot; ➤ Susține și apără interesele membrilor de sindicat.	Observator din partea Sindicatului FSLI	14.10.2019